

GOOGLE DRIVE ET L'IA

Maîtriser le stockage en ligne



Utilisation facile et gratuite



Ancrage local

Le Guide pratique et connecté



TABLE DES

MATIERES

A propos de l'auteur	<i>Page 03</i>
Introduction	<i>Page 04</i>
Chapitre 1	<i>Page 05</i>
Chapitre 2	<i>Page 07</i>
Chapitre 3	<i>Page 09</i>
Conclusion	<i>Page 11</i>

A PROPOS

de l'auteur

Kouassi Ouréga Goblé est un expert passionné par l'Intelligence Artificielle, la transformation digitale et l'entrepreneuriat.

Il se consacre à l'accompagnement d'entrepreneurs, d'organisations et d'étudiants pour l'adoption des outils numériques comme leviers de croissance et d'innovation.

À travers sa structure, Cantic Think IA, il propose de la sensibilisation, de la formation et du conseil stratégique, avec l'objectif de bâtir un écosystème plus inclusif, collaboratif et performant en Côte d'Ivoire et en Afrique.

Il étend son action avec Cantic Think IA Shop, une plateforme de production d'e-books visant à améliorer la performance digitale et l'utilisation des IA. Sa conviction profonde est que la technologie doit renforcer les talents humains et aider chacun à réaliser son potentiel.

CONTATEZ-MOI

Email :

ourega.goble@canticthinkia.ci

Site web :

www.canticthinkia.ci

Facebook

[Goblé Ouréga](#)

WhatsApp

[+225 0103438456](#)



INTRODUCTION

Le Cloud, c'est quoi, et pourquoi est-il essentiel

Oubliez la clé USB que l'on oublie ou que l'on perd ! Le « Cloud » (ou « Nuage ») est votre nouveau disque dur. Il s'agit d'un espace de stockage immatériel et sécurisé sur Internet.



Google Drive est la solution de stockage proposée par Google. C'est l'équivalent d'une grande farde numérique où vous classez vos documents, photos, vidéos, etc., mais qui est accessible partout.

4 Avantages clés pour le quotidien

- **Accessibilité (Mobile d'abord)** : Tout ce que vous stockez est accessible instantanément depuis votre téléphone (GSM), tablette ou ordinateur. Idéal pour travailler entre la maison et le bureau, ou en déplacement.
- **Sécurité et fiabilité** : Vos données sont gardées en sécurité dans les gigantesques centres de données de Google. Un vol de téléphone ou une panne d'ordinateur ne signifie plus la perte de vos informations.
- **Gratuité de démarrage** : Chaque compte Gmail vous offre 15 Go d'espace GRATUIT pour commencer.
- **Le mode hors ligne (indispensable)** : Face aux aléas de la connexion Internet, Google Drive vous permet de désigner des documents qui resteront accessibles même sans connexion, parfait pour travailler dans des zones moins couvertes.



CHAPITRE 1 : ACCÈS ET MAÎTRISE DE VOS 15 GO GRATUITS

1.1. Connectez-vous (Vous avez déjà un Compte !)

Si vous possédez une adresse Gmail, vous avez automatiquement un compte Google Drive.

Pour y accéder :

1. Ouvrez votre navigateur (Chrome, Firefox) et allez sur **Google.com**.
2. Regardez en haut à droite. Cherchez l'icône composée de **neuf petits points (le "Waffle")**.
3. Cliquez sur les neuf points, puis sélectionnez l'icône **Drive** (un triangle vert, jaune et bleu).
4. **Vérification** : Assurez-vous d'être connecté avec la bonne adresse e-mail, car chaque e-mail a son propre Drive.



CHAPITRE 1 : ACCÈS ET MAÎTRISE DE VOS 15 GO GRATUITS

1.2. Gérez votre espace (le secret de la gratuité)

Vos 15 Go gratuits sont un espace partagé entre trois services Google. Pour éviter d'acheter de l'espace supplémentaire, il est essentiel de maîtriser ces trois points :

Espace de stockage	Qu'est-ce que ça stocke ?	Conseil pour gagner de la place
Gmail	Tous vos courriels et leurs pièces jointes.	Videz votre corbeille et supprimez les e-mails contenant de grosses pièces jointes que vous n'utilisez plus.
Google Photos	Vos photos et vidéos (si vous les synchronisez).	Vérifiez vos paramètres de sauvegarde : si vous sauvegardez en "Haute Qualité" (légèrement compressée), cela peut économiser de l'espace.
Mon Drive	Tous vos fichiers, documents, PDF, dossiers, etc.	Ciblez et supprimez les fichiers volumineux que vous n'utilisez plus.

💡 **Astuce : Sur la gauche de l'écran Drive, en bas, cliquez sur l'onglet "Stockage" pour voir précisément ce qui utilise votre espace.**



CHAPITRE 2 : IMPORTER ET ORGANISER VOS DONNÉES

*L'action principale se trouve en haut à gauche, avec le bouton bleu « **Nouveau** »*

2.1. Importer des fichiers et dossiers

*Le bouton « **Nouveau** » est la porte d'entrée pour ajouter du contenu.*

- **Pour ajouter un seul document :**
Cliquez sur « Importer un fichier ». Une fenêtre s'ouvre, vous permettant de naviguer dans la mémoire de votre téléphone ou ordinateur. Sélectionnez et cliquez sur « Ouvrir ».
- **Pour transférer tout un répertoire :**
Cliquez sur « Importer un dossier ». C'est la méthode la plus rapide pour sauvegarder toutes vos archives de travail en une seule fois.



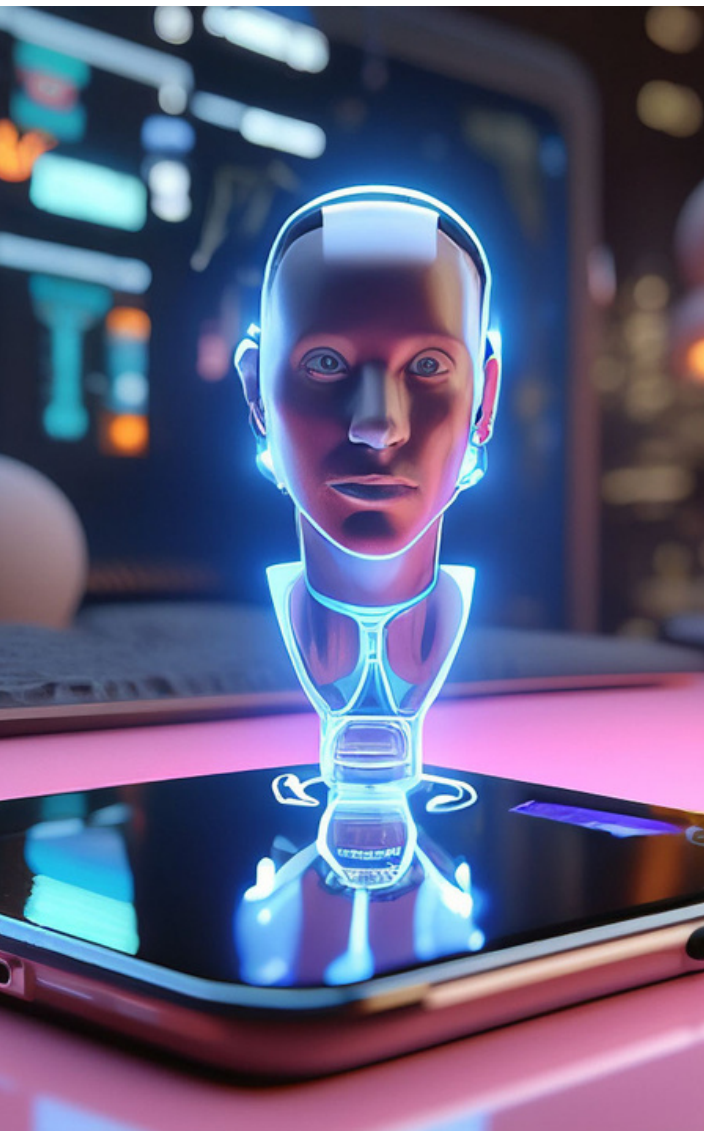
CHAPITRE 2 : IMPORTER ET ORGANISER VOS DONNÉES

2.2. Organisation : créez vos « fardes numériques »

Un Drive désorganisé est un Drive inutile.

- Cliquez sur « **Nouveau** » puis sur « **Nouveau dossier** ».
- Nommez clairement vos dossiers (Exemples : Projets Clients 2025, Factures Personnelles, Cours Université).
- **Glissez-déposez** (ou faites un clic droit, puis "Déplacer vers") vos fichiers à l'intérieur de ces dossiers.

⚠ Alerte : Si vous changez le nom d'un document ou d'un dossier, il change pour toutes les personnes avec qui il est partagé.



CHAPITRE 3 : L'AVANTAGE DE L'IA (INTELLIGENCE ARTIFICIELLE) POUR LA PRODUCTIVITÉ

*C'est là que Google Drive et ses applications associées deviennent un outil de travail ultra-moderne. Les dernières mises à jour de Google intègrent des fonctions d'IA, comme **Gemini**, pour vous faire gagner un temps précieux.*

3.1. Gemini : votre Assistant personnel intégré

Gemini (le nom du nouvel assistant IA de Google, anciennement Bard) peut interagir avec vos documents stockés sur Drive.

Utilisation pratique de Gemini et Drive	Gain de temps
Synthèse rapide	Demandez à Gemini : « Résume-moi en 5 points le rapport trimestriel qui est dans le dossier [Nom du dossier]. »
Recherche intelligente	Au lieu de chercher un nom de fichier précis, demandez : « Retrouve-moi la présentation que j'ai envoyée à M. Koné la semaine dernière. »
Drafting à partir d'archive	Demandez à Gemini de rédiger une ébauche d'e-mail pour un client basé sur les informations d'une ancienne proposition stockée dans votre Drive.

L'AVENTURE ENTREPRENEURIALE

Votre guide pour réussir en 2025 et au-delà .



KOUASSI OUREGA GOBLE



CHAPITRE 3 : L'AVANTAGE DE L'IA (INTELLIGENCE ARTIFICIELLE) POUR LA PRODUCTIVITÉ

3.2. L'IA directement dans Google Docs et Sheets

Lorsque vous créez un document (avec l'option « **Nouveau** » puis « **Google Docs** » ou « **Google Sheets** »), l'IA est déjà là.

- **Google Docs (Traitement de texte)** : L'IA peut **rédiger un brouillon** complet à partir d'une simple ligne d'instruction (Ex : "Rédige une proposition pour un projet de construction d'un immeuble de bureaux à Cocody.>").
- **Google Sheets (Tableur)** : L'IA peut vous aider à analyser vos données. Demandez-lui : « Quelles sont les 3 meilleures ventes du dernier mois ? » pour obtenir instantanément des graphiques et des analyses.

GOOGLE DRIVE ET L'IA

Maîtriser le stockage en ligne



Utilisation facile et gratuite



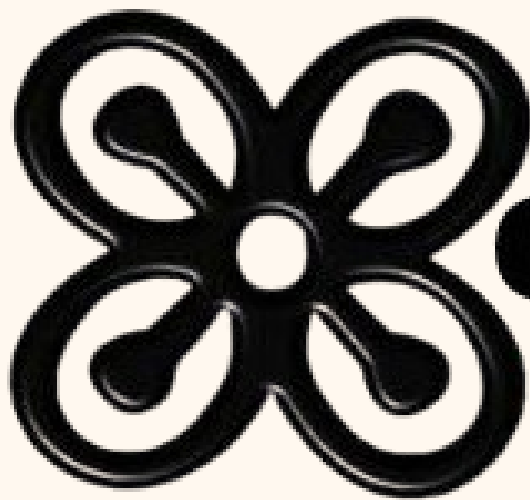
Ancrage local

Le Guide pratique et connecté

CONCLUSION : PASSEZ AU NIVEAU SUPÉRIEUR

Google Drive n'est pas qu'un simple espace de stockage. C'est un **écosystème de travail complet** qui vous garantit l'accessibilité de vos données et vous permet de gagner en efficacité grâce aux outils d'Intelligence Artificielle intégrés.

Votre prochain pas : Dès maintenant, connectez-vous, créez vos trois premiers dossiers de classement, et essayez d'importer un document important de votre téléphone. **Félicitations, vous maîtrisez le Cloud !**



CANTIC
THINK IA
SHOP